

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 г.Азнакаево»

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №9 г.Азнакаево» АМР РТ  
Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №9 г.Азнакаево»

/Г.М.Хамидуллин/

Введено в действие приказом директора  
№ 132 от «01» 09 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании  
в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9 г.Азнакаево»-  
«Детский сад «Айгуль»  
села Уразаево Азнакаевского муниципального района РТ

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 г.Азнакаево»-«Детский сад «Айгуль» села Уразаево Азнакаевского муниципального района РТ (далее – ДОО «Дошкольное образовательное учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание в ДОО – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, городской политики дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в ДОО;

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников в ДОО.

## **3. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание в ДОО:

3.1. Выбирает родительский комитет детского сада (группы);

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО (группе);

3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- 3.9. Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ (группе), групповых родительских собраний, Дней открытых дверей;
- 3.10. Принимает решения об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости);
- 3.12. Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ (группы), совершенствование педагогического процесса в ДООУ (группе).

#### **4. Права Родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. Выбирать Совет родителей учреждения (группы);
- 4.2. Требовать у Совета родителей учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учреждения (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание ведет заместитель директора по дошкольному образованию совместно с председателем Совета родителей учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей

группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем Совета родителей групп;
- Совместно с заместителем директора по дошкольному образованию организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- Взаимодействует с заместителем директора по дошкольному образованию по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей учреждения совместно с заместителем директора по дошкольному образованию или Советом родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ОУ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- 7.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;

- Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются печатью и подписываются директором ОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.